

gemeindearlesheim

Arlesheim, wo Menschen einander begegnen. Als Trägerin des iPunkt-Labels bieten wir ein Arbeitsumfeld, das niemanden behindert.

Zur Ergänzung unserer Abteilung Hochbau & Anlagen suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Bereichsleiterin / Bereichsleiter Sanierung und Gebäudeunterhalt (80-100 %)

In dieser neu geschaffenen Position überwachen Sie den baulichen Zustand der Gebäude und Anlagen. Sie verfassen fachliche Inputs für Gemeinderatsvorlagen sowie zu Berichten und Anträgen, setzen Beschlüsse im Fachbereich um und sind für die Erstellung und Verwaltung des Jahresbudgets in Ihrem Fachbereich zuständig. Zudem übernehmen Sie im Rahmen von Projektleitungen die Plananfertigung, Ausschreibung und Bauleitung inkl. Ausmass und Abrechnung und sind für die Einhaltung der Baukosten, Termine und Qualität der durchgeführten Arbeiten verantwortlich. Sie führen Verhandlungen und koordinieren die Anliegen von Unternehmungen, Hauswartung und Nutzenden. Bei allen Aufgaben stellen Sie stets einen sorgfältigen und nachhaltigen Umgang mit den Gebäuden in ihrem Lebenszyklus sicher. Die Leitung von fach- oder organisationsübergreifenden Projekten rundet Ihr Aufgabengebiet ab.

Anforderungen

- Tertiärabschluss im Bereich Bauwesen (Architektur, Bauingenieurwesen) oder vergleichbare Ausbildung im Fachbereich Bauwesen
- Berufserfahrung in der Planung, Devisierung und Leitung der Ausführung der baulichen Unterhalts- und Sanierungsmassnahmen (Bauleitung), idealerweise auch im Bereich der energetischen Sanierung von Bestandsbauten
- Fachwissen zur Erhebung und Beurteilung baulicher Zustände
- selbständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich der relevanten Normen, Verordnungen und Gesetze sowie in der öffentlichen Beschaffung
- Stilsicherheit im Verfassen von Berichten und Anträgen

Angebot

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein vielseitiges Aufgabengebiet. Ein motiviertes, kompetentes und dynamisches Team freut sich, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an personal@arlesheim.bl.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Tabea Studer, Leiterin HR, Tel. 061 706 95 59, gern zur Verfügung.