

gemeindearlesheim

Arlesheim, wo Menschen einander begegnen. Als Trägerin des iPunkt-Labels bieten wir ein Arbeitsumfeld, das niemanden behindert.

Zur Ergänzung unserer Abteilung Finanzen & Zentrale Dienste suchen wir per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Rechnungswesen **80 %**

Ihre Aufgaben

Sie führen in einem kleinen Team selbständig die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und bewirtschaften das Rechnungswesen der Kinder- und Jugendzahnpflege.

Bei der Führung des Hauptbuches arbeiten Sie aktiv mit. Sie stellen das Mahn- und Betreuungswesen sicher und unterstützen den Leiter Rechnungswesen bei der täglichen Arbeit. Die Betreuung von KV-Lernenden rundet Ihr Aufgabengebiet ab.

Unsere Erwartungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, haben eine Weiterbildung im Rechnungswesen absolviert und bringen Berufserfahrung im Fachgebiet mit. Zu Ihren Stärken gehören vernetztes Denken, Belastbarkeit sowie eine selbständige, sorgfältige Arbeitsweise. Fundierte IT-Anwenderkenntnisse, idealerweise in Abacus, und Ihre hohe Dienstleistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Es erwarten Sie vielseitige Aufgaben in einem kollegialen Team, das sich mit Passion für die Digitalisierung der Prozesse in der Abteilung und der Verwaltung einsetzt, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie konkrete Entwicklungsmöglichkeiten.

Herr Andreas Süess, Leiter Rechnungswesen, erteilt Ihnen gern weitere Auskünfte unter Tel. 061 706 95 71. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an personal@arlesheim.bl.ch.