

Arlesheim, wo Menschen einander begegnen. Als Trägerin des iPunkt-Labels bieten wir ein Arbeitsumfeld, das niemanden behindert.

Unsere Gemeindebibliothek erbringt für alle Altersgruppen vielseitige Dienstleistungen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir infolge Pensionierung einer Stelleninhaberin per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter Bibliothek 25 %

### Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Ausleihe unserer vielfältigen Medien und beraten unsere Kundschaft während der Öffnungszeiten. Zudem betreuen Sie selbständig ein Medienressort. Bei der Organisation und Durchführung von Anlässen, welche teilweise am Abend stattfinden, bringen Sie sich kreativ und organisatorisch ein. Die Mitarbeit in Leseförderungsprojekten und die Übernahme administrativer Aufgaben rundet Ihr Aufgabengebiet ab.

### Unsere Erwartungen

- abgeschlossene Grundausbildung
- Abschluss Zertifikatskurs Bibliosuisse von Vorteil
- Berufserfahrung im Bibliothekswesen oder im Buchhandel
- Freude und Flair im Umgang mit allen Bevölkerungs- und Altersgruppen
- Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten exakt und speditiv zu arbeiten
- gute MS Office Anwenderkenntnisse und IT-Affinität
- Erfahrung mit der Anwendung NetBiblio von Vorteil
- Interesse und Freude an neuen Entwicklungen und Herausforderungen

### Unser Angebot

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem lebendigen Umfeld
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten ausserhalb der regulären Öffnungszeiten
- ein motiviertes, kollegiales und kompetentes Team

Frau Monika Gschwind, Leiterin Bibliothek, erteilt Ihnen während der Öffnungszeiten gern weitere Auskünfte unter Tel. 061 701 97 13 oder per E-Mail [monika.gschwind@arlesheim.bl.ch](mailto:monika.gschwind@arlesheim.bl.ch). Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an [personal@arlesheim.bl.ch](mailto:personal@arlesheim.bl.ch).